



**COMUNE DI PREDAAIA**  
Provincia di Trento

PILOT. 22656 DD.02/12/2021

**COMMISSIONE GIUDICATRICE del Concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva**

**VERBALE N. 1**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno DUE del mese di DICEMBRE alle ore 17.00, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

<b>dott. Claudio Baldessari</b>	Segretario comunale di Predaia - Presidente
<b>dott. Fabrizio Barbi</b>	Collaboratore contabile Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia - membro esperto interno
<b>rag. Roberta Recla</b>	Collaboratore contabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia - membro esperto interno
<b>rag. Fabrizio Inama</b>	Funzionario contabile e Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Val di Non - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **dott.ssa Arianna Pedri**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) Presa in carico degli atti del concorso;**
- c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;**
- d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;**
- e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame;**
- f) Presa d'atto del calendario delle prove.**

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**a) Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.**

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 180/UOSEG di data 17/11/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- dott. Fabrizio Barbi, collaboratore contabile Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- rag. Roberta Recla, collaboratore contabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- rag. Fabrizio Inama, funzionario contabile e Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Val di Non, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Arianna Pedri, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante; in caso di assenza e/o impedimento, la dott.ssa Pedri è sostituita dalla dott.ssa Alessandra Lorandini;

Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

### PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricusazione.

**b) Presa in carico degli atti del concorso.**

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

## ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- copia della deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, con la quale sono stati approvati il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 150 di data 01/10/2021 di indizione del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva ed approvazione del relativo schema di bando;
- copia del bando di concorso prot. 18423 di data 01/10/2021;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 180/UOSEG di data 17/11/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

Prende altresì atto che il bando prevede una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Controllo di gestione ed in generale la disciplina dei controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Norme ed altre disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo, patto di stabilità e finanza comunale;
- Normativa in materia di canoni, tributi e tasse di interesse per i Comuni;
- Normativa in materia fiscale rilevante per i Comuni con particolare riferimento all'I.V.A.;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nozioni in materia di diritti e doveri;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata del bilancio;
- Principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere di variazione, delibere a contrarre, atti di acquisto, ecc;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione;

### c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che il bando di concorso prot. n. 18423 di data 01/10/2021, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 01/10/2021 al 05/11/2021, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

Preso atto che il bando è stato inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 40 del 06/10/2021;

**ATTESTA**

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

**d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

**PRENDE ATTO**

che entro i termini fissati dal bando di concorso (venerdì 5 novembre 2021 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 42 domande di partecipazione, tutte ammesse, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 180/UOSEG di data 17/11/2021.

In particolare sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati:

<b>Nº</b>	<b>COGNOME NOME</b>
1	Florio Cinzia
2	Dorigatti Nicola
3	Pretti Davide
4	Covi Massimiliano
5	Poletti Sabrina
6	Rizzi Alessandra
7	Pollo Miriam
8	Webber Cristina
9	Concini Carolina
10	Chini Marzia
11	Antonelli Rosalba
12	Ghirardini Chiara
13	Battocletti Serena
14	Pancheri Valentina
15	Caserotti Sara
16	Barbi Katia
17	Inama Martina
18	Franzoi Wegher Cristina
19	Volpe Antonio
20	Maninfior Mara
21	Berti Federica
22	Larcher Elisa

23	Franzoi Sara
24	Murer Sofia
25	Larcher Tiziana
26	Paternoster Giovanni
27	Frasnelli Sara
28	Iob Cristiana
29	Torresani Tiziana
30	Chini Cristina
31	Mittestainer Mara
32	Iob Davide
33	Moncher Barbara
34	Gogl Nicol
35	Grossi Simone
36	Bolego Marina Roberta Maria
37	Silvestri Giorgio
38	Illichova Melani Emiliyan
39	Cian Tiziana
40	Cologna Debora
41	Valentini Daniele
42	Zanella Lorenzo

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

**e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame.**

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e dei Regolamenti comunali, la commissione determina che non verrà effettuata la prova selettiva.

Determina inoltre che:

- il concorso pubblico indetto è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata delle prove è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova scritta a contenuto teorico;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

**La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento della prova scritta.**

La commissione determina che la prova scritta consistrà in tre quesiti a risposta sintetica, attribuendo un tempo massimo di due ore per l'esecuzione complessiva della prova.

La commissione precisa che saranno redatte tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura, i fogli eventualmente usati per la minuta non andranno riconsegnati.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plachi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Come già previsto nel bando, per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta.

I candidati idonei sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predaia.

**La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.**

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso e sullo svolgimento della prova scritta.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interroghiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

**La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove.**

Le risposte, sia della prova scritta che della prova orale, verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 20
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 5
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	max 5
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";

- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Specificate le modalità riguardanti le prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione, la Commissione stabilisce che alle due prove d'esame si riservano i seguenti punteggi:

a) per la prova scritta vengono riservati	punti 30
c) per la prova orale vengono riservati	punti 30
Totale complessivo per le prove d'esame	punti 60

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

#### **STABILISCE CHE**

- sarà conseguita l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 36/60 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova scritta che in quella orale.

f) **Presa d'atto calendario delle prove.**

La Commissione giudicatrice prende atto che con avviso prot. 21077 pubblicato in data 12/11/2021, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni, il calendario delle prove è stato fissato come segue:

**Prova scritta: martedì 7 dicembre 2021 alle ore 9.30**

presso la palestra di Smarano in via alla Torre, n. 11 (di fronte alla scuola materna)

**Prova orale: martedì 14 dicembre 2021 a partire dalle ore 9.30**

secondo le indicazioni contenute nell'avviso che sarà pubblicato contestualmente all'esito della prova scritta

La Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale alle ore 8.00 il giorno 7 dicembre 2021 per predisporre la prova scritta.

La seduta è tolta ad ore 10.15

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Fabrizio Barbi



Roberta Recla



Fabrizio Inama



IL PRESIDENTE

Claudio Baldessari



IL SEGRETARIO

Arianna Pedri

